**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „МАКСИМ ГОРКИ 1928“- С.ПРОСЕНА ,ОБЩИНА РУСЕ**

ул. „Васил Левски“ № 14, e-mail / gorki.prosena@abv.bg

**У С Т А В**

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „МАКСИМ ГОРКИ 1928“

СЕЛО ПРОСЕНА, ОБЩИНА РУСЕ

І. ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1.Народно читалище „Максим Горки 1928“ е традиционно самоуправляващо се културно - просветно сдружение на жителите от село Просена, Община Русе.

Чл.2.Читалището е юридическо лице с идеална цел с наименование „Максим Горки 1928“, което е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища и този устав.

Чл.3.Народно читалище „Максим Горки 1928“ има за свое седалище село Просена, Община Русе, където се намира и адреса на управлението му.

Чл.4.Читалището е не политическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

ІІ.ГЛАВА ВТОРА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО:

Чл.5 Читалището има за свои цели:

Т.1. Да работи за развитието и обогатяването на културния живот на хората от село Просена, Община Русе.

Т.2. Да запазва и развива обичаите и традициите на българския народ.

Т.3. Да буди интерес към знание с оглед на развитието на личността и приобщаването на хората към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

Т.4. Да бъде средище за духовен живот и материална култура на населението в селото.

Т.5. Да работи за възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

Чл.6. За постигане на своите цели, читалището извършва следните основни дейности:

Т.1. Урежда и поддържа библиотека и читалня.

Т.2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.

Т.3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти и чествания.

Т.4. Събира и разпространява знания за родния край.

Т.5. Създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки.

Т.6.Извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с подпомагане изпълнението на основните си функции, които не противоречат на Закона за народните читалища и този устав.

ІІІ. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл.7.Членството в читалището е освободено за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл.8. /1/Членовете на читалището са: индивидуални, почетни и колективни.

/2/Индивидуалните членове на читалището са действителни и спомагателни.

Чл.9.Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички лица, които са навършили 18 години и редовно заплащат членския си внос, определен с решение на общото събрание на читалището.

Чл.10./1/Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигането на неговите цели.

/2/Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

Чл.11.Приетият за действителен индивидуален член на читалището, плаща членски внос по ред, определен от Настоятелството.

Чл.12.Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на общото събрание по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

Чл.13.На лицата по предходния член Настоятелството издава специални удостоверения.

Чл.14.Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището.Те могат да бъдат освободени от плащането на членски внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно с решенията на Общото събрание. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите за ръководство на читалището.

Чл.15./1/Членовете на читалището имат право да:

Т.1.Участват в управлението на читалището.

Т.2.Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред, определен от Настоятелството.

Т.3.Ползват с предимство културно-просветните форми на читалището.

Т.4.Получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

/2/Членовете на читалището са длъжни:

Т.1.Да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове.

Т.2.Да плащат лично и редовно членския си внос.

Т.3.Да участват в дейността на читалището.

Т.4.Да опазват имуществото и доброто име на читалището както и да не уронват неговия престиж.

Чл.16.При условията на чл.11, ал.3 от Закона за народните читалища в читалището могат да членуват колективни членове.Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и се приемат по реда на чл.10, ал.2 от този устав.

Чл.17.Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, когато членът нарушава грубо устава на читалището и решенията на неговите органи, работи срещу неговите цели и интереси, или му е причинил значителни вреди.

Чл.18./1/Членството в читалището се прекратява и след като членът на читалището не е заплатил членския си внос в продължение на шест месеца последователно в годината без уважителна причина.

/2/Членството в читалището се прекратява и по желание на самия член, с писмено известие но Настоятелството, както и с неговата смърт както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

Чл.19.Общото събрание може да отмени решение на Настоятелството с което е отказано на дадено лице членство в читалището. В този случай кандидата за членство се смята приет за член от момента, вземането на решението за отказа от Настоятелството.

ІV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА . ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩАТА.

Чл.20.Органи за управление на читалището са:

Т.1.Общото събрание на членовете на читалището.

Т.2.Настоятелството.

Т.3.Проверителната комисия.

Чл.21.Общото събрание се свиква редовно най- малко веднъж в годината по решение на неговото Настоятелство с писмена покана, която се обявява публично най- малко седем дни преди дата на събранието. Поканата съдържа данни относно датата, мястото и часа на началото на събранието, както и неговия дневен ред. Поканата се връчва на членовете на читалището срещу подпис и дата на връчването. На не явилите се да подпишат поканата. Настоятелството изпраща поканата по подходящ начин при условията на чл.15,ал.2 от Закона за народните читалища.

Чл.22./1/Общото събрание заседава редовно, ако на него присъстват повече от половината от действителните членове на читалището.

/2/Когато в часа на провеждането на събранието, няма нужния кворум, то се отлага с десет дни и след това се провежда на същото място, час и дневен ред. То е редовно независимо от броя на присъстващите членове на него.

/3/В работата на общото събрание на читалището могат да участват всички негови членове.

/4/Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато закона или този устав изисква друго. Право на глас в общото събрание имат само действителните, почетни и колективните членове на читалището. Само те могат да бъдат избирани и в ръководните органи на читалището.

Чл.23.Общото събрание взема решения относно:

Т.1.Изменя и допълва устава на читалището.

Т.2.Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.

Т.3.Приема, изменя и отнема вътрешните актове на читалището, необходими за организацията на неговата дейност.

Т.4.Изключва членове на читалището.

Т.5.Приема основни насоки в дейността на читалището.

Т.6.Взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищни съюзи.

Т.7.Приема Бюджета на читалището.

Т.8.Приема годишния отчет .

Т.9.Определя размера на членския внос.

Т.10.Отменя решения на другите органи на читалището.

Т.11.Взема решения за разкриване на филиали на читалището след съгласуване с общината.

Т.12.Взема решения за прекратяване на читалището.

Т.13.Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството и на отделни членове на читалището.

Т.14.Взема решени и по други въпроси съгласно закона и този устав.

Чл.24./1/Общото събрание може да се провежда и извънредно по предложение на една трета от действителните, колективни и почетни членове на читалището или по искане на проверителната комисия. В този случаи поканата се определя от тях.

/2/Извънредно общо събрание може да се свика и по решение на Настоятелството.

Чл.25.Настоятелството на читалището се състой от 5 /пет/ човека, които имат членство в читалището най - малко от една година, преди дата на провеждане на общото събрание.

Чл.26./1/Настоятелството само определя реда на своята работа. То заседава най - малко веднъж месечно и е законно ако в заседанието участват половината плюс един от членовете му. То взема решения с мнозинство повече от половината от неговите членове, по всички въпроси, свързани с:

Т.1.Непосредственото ръководство на читалищната дейност между общите събрания.

Т.2.Цялостната организация на читалищната работа.

Т.3.Разкрива странични дейности по реда на чл.6, т.7 от Закона за народните читалища и определя реда за осъществяване на ръководството им.

Т.4.Изпълнява решенията на общото събрание.

Т.5.Подготвя проект за бюджета, упражнява го и отчита изпълнението му пред общото събрание.

Т.6.Подготвя и внася пред общото събрание отчет за дейността си.

Т.7.Одобрява щата на читалището и дава съгласието си за сключване на договори с извънщатни сътрудници на читалището.

Т.8.Назначава и освобождава секретаря на читалището.

Т.9.Осъществява и други правомощия съгласно закона и този устав.

/2/В състава на настоятелството нямат право да бъдат избирани щатни служители на читалището, освен Секретаря.

Чл.27.Настоятелството има мандат от три години.

Чл.28.Председателят на Настоятелството, се избира от Общото събрание измежду неговите членове за срок от три години. Председателят ръководи цялостната дейност на Настоятелството и на Читалището.Той изпълнява решенията на Настоятелството и на Общото събрание.

Чл.29./1/Председателят представлява читалището пред трети лица.

/2/Председателят подписва всички документи, издавани от читалището и всички договори, по които читалището е страна.

/3/Ръководи текущата дейност на читалището.

/4/Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и Председателства общото събрание.

/5/Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

/6/Отчита дейността си пред Настоятелството.

Чл.30.За правомощията по предходния член, Председателят упълномощава Секретаря на читалището или при необходимост и друг член на Настоятелството.

Чл.31./1/Секретарят на читалището работи като негов щатен служител. Съвместява длъжността секретар и библиотекар. Неговите права и задължения се приемат от настоятелството в длъжностна характеристика.

/2/Възнаграждението на секретаря се определя от Настоятелството.

Чл.32.Секретарят се назначава на работа по трудов договор от Настоятелството и се кооптира за негов член в състава на всяко новоизбрано Настоятелство.

/1/Секретарят води протокола от заседанията на ЧН в Протоколна книга, а в случаите, когато ЧН реши, ръководи и самите заседания.

/2/Секретарят води Летописната книга на читалището, в което отразява цялостната му културна, стопанска, организационна и финансова дейност.

/3/Секретарят упражнява ръководство и контрол над другите лица назначени на работа по трудов договор, като прави предложения пред ЧН за санкции и поощрения.

Чл.33.Проверителната комисия на читалището се избира за срок от три години и се състои от трима члена. Тя сама избира председател и определя реда на своята работа.

Чл.34./1/Проверителната комисия извършва цялостен контрол върху работата на читалището и Настоятелството, дава оценка за неговата работа за състоянието на читалището пред Общото събрание.

/2/Проверителната комисия сама определя правилата за своята работа.

/3/Председателят на Проверителната комисия участва в работата на Настоятелството без право на глас.

V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл.35./1/Читалището ежегодно приема свой бюджет на общо събрание,предложен от Настоятелството.

/2/Бюджета се упражнява от Настоятелството, което носи отговорност за неговото изпълнение и го отчита на общо събрание всяка година.

Чл.36.Читалището набира средства за своята дейност от:

Т.1.Членски внос

Т.2.Субсидия от държавния и общинския бюджет.

Т.3.Платена културно – просветна дейност.

Т.4.Помощи, завещания, дарения и спонсорство.

Т.5.От собствена стопанска дейност.

Т.6.Ренти, наеми от движимо и недвижимо имущество.

Т.7.Други приходи.

Чл.37.Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.38.Имуществото на читалището се използва за постигане на неговите цели.

VІ. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл.39.Читалището може да се прекрати по решение на общото събрание или по реда на чл.27 от Закона за народните читалища.

VІІ. ГЛАВА СЕДЕМ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.40.Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „Максим Горки 1928“ с.Просена, общ.Русе.

Чл.41.Празника на читалището е първи март – Деня на самодееца.

Чл.42.За всички, неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища и действащите в страната нормативни актове.

Чл.43.Настоящият устав с допълненията е приет и подписан на общо събрание на читалището на 04. 12 .2015 г.

**О Т Ч Е Т**

**НА НЧ «МАКСИМ ГОРКИ 1928» ЗА 2018 г.**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| **I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:** |
| **1.** Наименование на читалището: **НЧ „МАКСИМ ГОРКИ 1928“** |
| **2.** Населено място: **с.Просена** |
| **3.** Брой регистрирани читалищни членове: **50** |
| **4.** Брой посетители на предоставяни от читалището услуги: |
| **5.** Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: **04.12.2018 г.** |
| **6**. Проведени събрания – общи и на настоятелството: **6 бр.** |
| **II. Административен капацитет** |
| **1.** **Субсидирана численост на персонала през 2018 г.**  Моля да предоставите информация за:  - субсидираната численост на персонала:  **1 бр.**  - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената, образователна степен и квалификация на лицата, чиито заплати се осигуряват с финансиране чрез субсидия от държавния бюджет **- Цветанка Станчева Тодорова – секретар, работник в библиотека - средно обр., библиотекар трета степен.** |
| **2.** **Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите.**  **1. Обучение на тема: „Пререгистрация на народни читалища в Агенция по вписванията“**  **2. Обучение за регистрация на читалищните библиотеки в Обществените библиотеки.**  **3. Семинар на тема:„Споделяне на добри практики и иновации в читалищната дейност“.**  **4. Обучение за разработване на европейски проекти.**  **5. Конференция „Стратегията на ЕС за Дунавския регион – настояще и бъдеще“**  *(опишете ги)* |
| **3.** **Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища** - **няма** |
| **III. Материална база** |
| 1. **Сграден фонд – публична общинска собственост**   **Обща площ – м2 : 310 кв.м.**  **Зали – брой: 3 бр.**  **Кабинети - брой: 6 бр.**  **- Акт № 3885 / 20.06.2002 год.**  **- отопление – ел. енергия и твърдо гориво /дърва и въглища/**  *Моля, опишете подробно предоставения и собствения сграден фонд – квадратура, бр. помещения, читалищни салони за публични прояви, акт на предоставяне и начин на отопление*. |
| 1. **Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания**   **Осигурен е парапет за помощ на трудно подвижни хора. В населеното място няма хора на инвалидни колички.** |
| **РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2018** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване** |
| - Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд: **7158** |
| - Брой на новозакупените книги през 2018 г.: **139** |
| - Брой дарени книги през 2018 г.: **1** |
| - Брой на абонираните за 2019 г. периодични издания: **3** |
| - Брой творчески срещи в библиотеката през 2018 г.: **0** |
| - Брой читателски посещения през 2018 г.: **1960** |
| - Брой заета литература през 2018 г.: **1042** |
| **2.** **Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване** |
| - Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства: *(Моля, опишете подробно по вид и брой)*  **– 1 бр. компютър и скенер 3/1** |
| - Закупена нова техника през 2018 г.: *(Моля, опишете подробно по вид и брой)* **- не** |
| - Осигурен достъп до интернет: **- да - Мултилинк ООД** |
| - Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека PC-TM, e-Lib PRIMA или др.): **-** **да -** **Софтлиб** |
| - Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри:  **-** **не** |
| - Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2018 г.: **-**  **няма** |
| - Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2018 г.:  **-** **няма** |
| - Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя: **да - фейсбук** |
| - Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение: - **няма** |
| - Извършени дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2018 г.: **- ръчно въвеждане на библиотечните единици в библиотечния софтуер.** |
| 1. **Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2018 г.**   **Вокална група – 8 бр., р-л Марийка Узунова**  **Коледарска група – 5 бр., р-л Любомир Колев**  **Театрална трупа – 5 бр., р-л Цветанка Лазарова**  **Дет. група „Лазарки”- 8 бр., р-л Цветанка Тодорова**  (*Моля, опишете ги* ***подробно и отчетливо,*** *като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)* |
| 1. **Колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др.**   **Клуб „Млад рецитатор” - 8 бр.**  **Клуб „Ръкоделие” - 9 бр.**  **Компютърна грамотност - 1 бр.**  /*Моля, посочете* ***броя и опишете подробно и отчетливо всички образователни форми****, които читалището е реализирало за отчетния период. Опишете също и* ***броя на привлечените участници****/* |
| 1. **Социална политика на читалището** – привличане на доброволци; работа с различни възрастови групи; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището; работа с представители на етнически групи.   **Коледарската група се състои от представители на етническите групи.**  **В Лазарската група по голямата част от лазарките са представители на етническите групи.**  **Клуб „Млад рецитатор” се състои от представители на етническите групи.**  (***Моля, опишете ги детайлно)*** |
| 1. **Музейна или eтнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови.**  * **Обновяваме, допълваме етнографската колекция.**   (*Моля, опишете съществуващите и/или обновени и/или създадени нови музейни и етнографски колекции за 2018 г.).* |
| 1. **Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място /район, които читалището обслужва.**   **Януари**  **1.140 години от рождението на Пейо К. Яворов /1878 – 1914/, поет, основоположник на българския символизъм – кът.**  **2. 155 години от рождението на Алеко Константинов /1863 – 1897/, писател, хуморист и сатирик – кът.**  **3. 170 години от рождението на Христо Ботев /1848 – 1876/, национален революционер, поет и журналист – кът.**  **4. 95 години от рождението на Ивайло Петров /1923 – 2005/, писател – кът.**  **5. Бабин ден – общоселски празник в читалището концерт от оркестър.**  **Февруари**  **6. 190 години от рождението на Жул Верн /1828 -1905/, френски писател - кът.**  **7. Свети Валентин и Трифон зарезан – зарязване на лозе със самодейци на читалището и други желаещи.**  **8. 145 години от гибелта на Васил Левски /1837-1873/, революционер, демократ, стратег и вожд на българската национал-освободителна революция - кът.**  **9.** **Тодоровден - музикална програма, състезания с коне, стрелба, бягане,**  **Март**  **10. 140 години от Руско-турската освободителна война – национален празник – кът, изява на Клуб „Млад рецитатор“.**  **11. Международен ден на жената - празничен концерт с изява на Вокалната група, Театралната трупа и Клуб„Млад рецитатор“, изложба от Клуб„Ръкоделие“.**  **12. 150 години от рождението на Максим Горки /1868 - 1936/, руски писател, патрон на нашето читалище – кът.**  **13. Лазаруване – ДГ „Лазарки“ лазаруват из село.**  **Април**  **14. Международен ден на детската книга - среща-четене в библиотеката с деца от ІV група от ЦДГ.**  **15. Великденска изложба на боядисани яйца.**  **16. Великденски концерт.**  **17. Международен ден на ромите – празник с деца от ромската общност.**  **18. 142 години от Априлско въстание – кът,**  **Май**  **18. Св. Св. Кирил и Методий – кът.**  **19. Ден на славянската писменост и култура – програма на Клуб „Млад рецитатор“.**  **Юни**  **20. Ден на детето – награждаване на първокласниците и най-четящите деца, детска програма, игри и състезания.**  **21. Ден на Ботев и падналите за свободата – кът.**  **22. 82 години от смъртта на Алексей Максимович Пешков (М. Горки), руски писател, патрон на нашето читалище – кът.**  **Юли**  **23. Лятно четене в библиотеката с деца от 7 до 14 год. възраст.**  **24. Излет сред природата с четящите деца.**  **25. 85 год. от рождението на Дончо Цончев /1933 - 2010/, писател – кът.**  **Август**  **26. 140 години от гибелта на Стефан Караджа /Стефан Тодоров Димов /1840 - 1868/, революционер и войвода – кът.**  **Септември**  **27. 133 години от Съединението на Княжество България с Източна Ромелия – кът**  **28. 190 години от рождението на Лев Николаевич Толстой /1828 - 1910/, руски писател,**  **публицист – кът.**  **29. Ден на независимостта – кът.**  **Октомври**  **30. Международен ден на възрастните хора – празник с Вокалната група.**  **31. Общоселска среща с представители на „Релакс комфорт лайн“.**  **32. Петковден-храмов празник на селото - изява на Вокалната група в църквата „Св. Параскева”.**  **33. Традиционeн събор на селото – концерт, общоселско хоро с оркестър.**  **34. Международен ден на четенето-среща с ученици от ОУ в библиотеката.**  **35. Среща на читалищното настоятелство с наследниците на основателите на читалището.**  **36. Честване на 90-годишнината от основаването на читалището.**  **Ноември**  **37. Ден на народните будители – кът.**  **38. Среща с деца от ІV група от ЦДГ в музейната колекция.**  **39. 185 години от рождението и 140 години от смъртта на Добри Войников /1833 - 1878/, възрожденски учител, писател, драматург, журналист, музикален и театрален деец – кът.**  **40. Ден на християнското семейство – изложба от Клуб „Ръкоделие“.**  **41. Посещение на децата от ІV група на ЦДГ в музейната колекция, беседа за семейните ценности.**  **42. 105 години от рождението на Асен Босев /1913-1997/, поет и преводач - кът.**  **Декември**  **43. Коледен концерт от самодейците към читалището /Вокална група, Коледарска група, Клуб „Млад рецитатор“/.**  **44. Коледа – Коледарската група коледува из село.**  (***Моля, опишете детайлно и по месеци колко и какви*** *инициативи, програми, концерти, изложби, чествания, творчески вечери, срещи, граждански инициативи, спортни занимания, фестивали и др. публични прояви сте организирали през 2018 г.* ***във вашия град/село за местната******общност****)* |
| 1. **Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси.**   **\* „Уикенд туризъм” Русе,**  **\* „Авлига пее” – с.Обединение, общ.Полски Тръмбеш,**  **\* „Златната гъдулка” – гр.Русе,**  **\* „Русенски карнавал” – гр.Русе,**  **\* „Жива вода” – с.Каран Върбовка,**  **\* „Сандрово пее и танцува” – с.Сандрово,**  *(Моля, опишете* ***подробн****о участията на художествените състави и техния брой)* |
| 1. **Получени отличия и награди от участия** на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси   **\*„Авлига пее” – Диплом за Второ място и сребърен медал,**  **\*„Жива вода” – Диплом и Плакет за Трето място,**  **\*„Сандрово пее и танцува” – Диплом за Второ място - индивидуално изпълнение**  *(опишете подробно* ***по вид и брой награди****)* |
| 1. **Проекти, реализирани през 2018 г.**  * **Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2018 г.** * **Кандидатстване за отпускане на субсидирана/и бройка/и - неодобрен**   *(Моля, опишете реализираните през 2018 г. проекти като основен бенефициент или като партньор на други организации)* |
| **11. Проекти, чиято реализация продължава през 2019 г. няма** |
| **12. Въведени нови художествени и/или образователни форми няма**  *(Моля,* ***опишете конкретно*** *новите художествени и/или образователни форми, които сте въвели през 2018 г.)* |
| **ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2018 ГОДИНА** |
| **ОБЩО ПРИХОДИ ЗА 2018 г., 15312,00 лв., в т.ч.:**  **1. Субсидии:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.1. | Субсидия от държавния бюджет | **8329,00** | | 2.2. | Субсидия от местния бюджет (общинско дофинансиране) | **648,00** | | 2.3. | Получени други бюджетни средства (от проекти и др.) | **1491,00** |   **2. Други приходи**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.1. | Приходи от допълнителна стопанска дейност и/или наеми | **4200,00** | | 3.2. | Приходи от парични дарения и/или спонсорство | **559,00** | | 3.3. | Приходи от членски внос | **85,00** |   **ОБЩО РАЗХОДИ за 2018 г., 15312,00 лв. в т.ч.:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Разходи за заплати и осигуровки | **9860,00** | | 2. | Разходи за книги и абонамент | **1648,00** | | 3. | Разходи за стопанска издръжка | **2562,00** | | 4. | Разходи за материали и външни услуги | **1242,00** | |
| Дата: 26.03.2019 г. Председател на читалището:  /П. Петракиев/  / име, подпис и печат / |
|  |

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2018**

**Ф О Р М У Л Я Р**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| Читалище: **НЧ„МАКСИМ ГОРКИ 1928“** |
| Гр./с.: **с.ПРОСЕНА** |
| Брой жители на населеното място**: 724** |
| Брой читалищни членове: **50** |
| **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване**  *Моля опишете както следва:*  1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд; **7014**  1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2018 г. **50**  1.3. Брой на абонираните за 2018 г. издания; **2**  1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката; **6**  1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2018 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения.  - **попълване на библиотечният фонд със закупени печатни произведения**  **- видно място за показване на новата литература с обозначение „НОВИ КНИГИ“**  **- чрез планираните инициативи в библиотеката**  **2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване**  *Моля опишете както следва:*  2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства;(*да се опишат подробно*)  **- Един брой компютър, лазерен принтер (3 в 1).**  2.2. Осигурен достъп до интернет; **- ДА /МУЛТИЛИНК ООД/**  2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на PC-TM, e-Lib PRIMA или др.);  **- Библиотечен софтуер. /СОФТЛИБ/**  2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри; **- НЕ**  2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой); **- НЕ**  2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици); **- НЕ**  2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя;  **- ДА - ФЕЙСБУК**  2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение; **- НЕ**  2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2018 г. **– намиране на финансови средства за годишна такса на СОФТЛИБ.** |
| **3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2018 г.**  **Женска вокална група - Марийка Узунова 8 бр.**  **Коледарска група - Любомир Колев 5 бр.**  **Театрална трупа - Цветанка Лазарова 6 бр.**  **Детска група „Лазарки“- Цветанка Тодорова 9 бр.**  *(моля, опишете ги, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)* |
| **4. Колективни и индивидуални форми на обучение**  **Клуб „Млад рецитатор”,**  **Клуб „Ръкоделие”**  **Компютърна грамотност.**  *(моля, посочете курсове, клубове, школи и/или други образователни форми, които читалището ще продължи да развива през 2018 г.)* |
| **5. Планирани нови образователни форми през 2018 г. -**  *(моля, опишете какви нови образ. форми планирате да развие читалищeто)* |
| **6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2018 г. -**  (*моля опишете подробно планираните нови художествени състави, ако е приложимо*) |
| **7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2018 г.)**  *–* **Обновяване, допълване етнографската колекция.**  (*моля, опишете съществуващите музейни колекции, както и тези, които възнамерявате да създадете през 2018 г. ако е приложимо*) |
| **8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му**  **Януари**  **01.01.- 140 години от рождението на Пейо Крачолов Яворов /1878 – 1914/, поет, основоположник на българския символизъм – кът.**  **01.01.- 155 години от рождението на Алеко Константинов /1863 – 1897/, писател, хуморист и сатирик – кът.**  **06.01.- 170 години от рождението на Христо Ботев /1848 – 1876/, национален революционер, поет и журналист – кът.**  **19.01.- 95 години от рождението на Ивайло Петров /1923 – 2005/, писател – кът.**  **21.01.- Бабин ден – общоселски празник в читалището концерт от оркестър.**  **Февруари**  **08.02.- 190 години от рождението на Жул Верн /1828 -1905/, френски писател - кът.**  **14.02.- Свети Валентин и Трифон зарезан – зарязване на лозе със самодейци на читалището и други желаещи.**  **19.02.-145 години от гибелта на Васил Левски /1837-1873/, революционер, демо-крат, стратег и вожд на българската национал-освободителна революция - кът.**  **Март**  **03.03.- 140 години от Руско-турската освободителна война – национален празник – кът, изява на Клуб „Млад рецитатор“.**  **08.03. - Международен ден на жената - празничен концерт с изява на Вокалната група, Театралната трупа и Клуб„Млад рецитатор“, изложба от Клуб„Ръкоделие“.**  **28.03. -150 години от рождението на Максим Горки /1868 - 1936/, руски писател, патрон на нашето читалище – кът.**  **31.03. - Лазаруване – ДГ „Лазарки“ лазаруват из село.**  **Април**  **02.04.-Международен ден на детската книга - среща-четене в библиотеката с деца от ІV група от ЦДГ.**  **Великденска изложба на боядисани яйца.**  **Великденски концерт.**  **08.04.- Международен ден на ромите – празник с деца от ромската общност.**  **20.04.- 142 години от Априлско въстание – кът,**  **Май**  **11.05. - Св. Св. Кирил и Методий – кът.**  **24.05.- Ден на славянската писменост и култура – програма на Клуб „Млад**  **рецитатор“.**  **Юни**  **01.06.- Ден на детето – награждаване на първокласниците и най-четящите деца, детска програма, игри и състезания.**  **02.06.- Ден на Ботев и падналите за свободата – кът.**  **18.06.- 82 години от смъртта на Алексей Максимович Пешков (М. Горки), руски писател, патрон на нашето читалище – кът.**  **Юли**  **Лятно четене в библиотеката с деца от 7 до 14 год. възраст.**  **Излет сред природата с четящите деца.**  **27.07. – 85 г. от рождението на Дончо Цончев /1933 - 2010/, писател – кът.**  **Август**  **12.08. – 140 години от гибелта на Стефан Караджа /Стефан Тодоров Димов /1840 - 1868/, революционер и войвода – кът.**  **Септември**  **06.09.- 133 години от Съединението на Княжество България с Източна Ромелия – кът**  **09.09. – 190 години от рождението на Лев Николаевич Толстой /1828 - 1910/, руски писател, публицист – кът.**  **22.09.- Ден на независимостта – кът.**  **Октомври**  **01.10.- Международен ден на възрастните хора – празник с Вокалната група.**  **14.10.- Петковден-храмов празник на селото - изява на Вокалната група в църквата „Св.Параскева”.**  **Традиционeн събор на селото – концерт, общоселско хоро с оркестър.**  **19.10.- Международен ден на четенето-среща с ученици от ОУ в библиотеката.**  **Среща на читалищното настоятелство с наследниците на основателите на читалището.**  **Честване на 90-годишнината от основаването на читалището.**  **Ноември**  **01.11.- Ден на народните будители – кът.**  **Среща с деца от ІV група от ЦДГ в музейната колекция.**  **10.11. - 185 години от рождението и 140 години от смъртта на Добри Войников /1833 - 1878/, възрожденски учител, писател, драматург, журналист, музикален и театрален деец – кът.**  **21.11.-Ден на християнското семейство – изложба от Клуб „Ръкоделие“.**  **Посещение на децата от ІV група на ЦДГ в музейната колекция, беседа за семейните ценности.**  **22.11.- 105 години от рождението на Асен Босев /1913-1997/, поет и преводач - кът.**  **Декември**  **21.12.- Коледен концерт-спектакъл от самодейците към читалището / Вокална група, Коледарска група, Клуб „Млад рецитатор“, Театрална трупа/,**  **25.12.- Коледа – Коледарската група коледува из село.**  *(моля, опишете* ***подробно брой и вид на културните събития по месеци и дати, където е възможно*** *- концерти, изложби, четения, срещи, чествания и други публични прояви, които планирате да организирате за местната общност през 2018 на територията на вашето населено място)* |
| **9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.**  **Уикенд туризъм – гр.Русе**  **„Златната гъдулка” – гр.Русе**  **„Русенски карнавал” – гр.Русе**  **Фолклорен фестивал „Жива вода” – с.Каран Върбовка,**  **Фестивал „Сцена под липите” – с.Николово,**  *(моля, опишете планираните участия на художествените състави на читалището)* |
| **10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси**  **„Авлига пее“ – с.Обединение**  **„Сандрово пее и танцува” – с.Сандрово**  *(моля, опишете* ***подробно*** *планираните участия на художествените състави на читалището)* |
| **11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2018 г. -**  *(моля, опишете предстоящи дейности по вече одобрени проекти на читалището, по които то е бенефициент или партньор)* |
| **12. Планирани за разработване през 2018 г. нови проекти -**  *(моля, опишете наименованието на проектите)* |
| **АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ** |
| **1. Субсидирана численост на персонала**  *Моля да предоставите информация за:*  - субсидираната численост на персонала (щатни бройки) **1 бр.**  - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената на лицата, образователна степен и квалификация.  **Цветанка Станчева Тодорова - средно образование, квалификация – библиотекар ІІІ степен, длъжност – секретар 4 часа и работник в библиотека – 4 часа.** |
| **2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?**  **- не**  *(моля**опишете конкретно мерките, които ще предприемете в случай, че предвиждате такива за квалификацията на работещите в читалището)* |

|  |
| --- |
| **МАТЕРИАЛНА БАЗА** |
| **1. Сградата има ли застраховка; да** |
| **2. Състояние на сградния фонд добро**  *(моля опишете накратко състоянието на сградата (сградите), която стопанисвате, както и Вашите нужди от текущ или основен ремонт, като посочите ориентировъчна стойност на необходимите ремонтни дейности)* |

|  |
| --- |
| **ПРОГНОЗНИ ДАННИ ЗА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ В БЮДЖЕТ 2018** |
| **1. Очаквани приходи от проектно финансиране: -** |
| **2. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност: 3360** |
| **3. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство: -** |
| **4. Планирани приходи от членски внос: 100** |
| Дата: 06.11.2017 г. Председател на читалището:  (подпис и печат) |

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

1.Петър Игнатов Петракиев – председател

2.Цветанка Маринова Лазарова – зам. председател

3.Цветанка Станчева Тодорова – секретар

4.Марияна Георгиева Йорданова – член

5.Румянка Георгиева Ангелова – член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1.Гина Георгиева Драгнева – председател

2.Теодора Надиянова Николова – член

3.Ренета Валентинова Друмева -член